

Zorghotel Udens Duyn is onderdeel van BrabantZorg. De focus ligt op zorgbehoevende en revaliderende gasten. Per 1 mei zijn wij op zoek naar een 'spin in het web' voor onze receptie



MEDEWERKER RECEPTIE M/V

32 uren per week

Als receptionist(e) van Hotel Udens Duyn ben je het eerste aanspreekpunt voor onze gasten en dus ons visitekaartje. Het verwelkomen en te woord staan van gasten behoren tot je dagelijkse werkzaamheden, evenals het in- en uitchecken van gasten. Werkzaamheden vinden plaats tussen 7.00 en 23.00 uur.

BELANGRIJKSTE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Ontvangen, in- en uitchecken van gasten
- Op de hoogte van de dagelijkse ontwikkelingen en activiteiten in het hotel
- Kassabeheer
- Verlenen van service, zoals wexservice, verwijzen, meelopen, doorgeven van boodschappen, klachten e.d.
- Aannemen en doorverbinden van telefoongesprekken met gasten of collega's
- Verstrekken van algemene informatie
- Opstellen, beantwoorden en verzenden van standaardbrieven en e-mails
- Verzorgen van inkomende en uitgaande post
- Bewaken en alert zijn op de veiligheid en toegangen van het hotel
- Beheer van sleutels, parkeerpassen, medicatie en (alarm)piepers
- Contacten met afdelingen horeca en zorg.

PROFIEL

- MBO werk- en denkniveau
- Je bent gastvrij, zorgzaam, pro-actief, representatief en bekend met etiquette
- Communicatief makkelijk in de omgang
- Zorgzaam, met affiniteit voor onze oudere doelgroep
- Bereid om avond- en weekenddiensten te werken
- Gemotiveerd en niet bang voor uitdagingen of onvoorziene situaties
- Professionele en servicegerichte houding
- Beheerst de Nederlandse, Engelse en Duitse taal
- Digitaal vaardig.

Het betreft een contract voor 12 mnd met uitzicht op een vaste aanstelling. Beloning conform CAO, aangevuld met een eindejaarsuitkering van 8,33%.

INTERESSE?

Stuur dan je motivatie en CV naar onze General Manager:
marco.brisko@hoteludensduyn.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.