



Zorghotel Udens Duyn is ter versterking van het receptieteam per 1 mei op zoek naar een:

Hotelreceptionist(e) (M/V) – 24 uur per week

Als hotelreceptionist(e) ben je het eerste aanspreekpunt en visitekaartje van het zorghotel. Het verwelkomen en te woord staan van onze gasten behoren tot je dagelijkse werkzaamheden. Je zorgt er mede voor dat het verblijf van een gast zo aangenaam mogelijk verloopt door net dat stapje extra te zetten.

De werkzaamheden vinden dagelijks plaats tussen 7:00 uur en 23:00 uur.

Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

- Ontvangen, in- en uitchecken van gasten;
- Bijhouden van lijsten, formulieren en procedures;
- Op de hoogte zijn en het in goede banen leiden van de dagelijkse ontwikkelingen en activiteiten in het hotel;
- Verwerken van verschillende betaalmethoden en het opstellen van facturen;
- Het opnemen en doorgeven van boodschappen en klachtenafhandeling;
- Bedienen van de telefooncentrale en afhandelen van in- en uitgaande lijnen;
- Verstrekken van informatie voorafgaand en tijdens het verblijf
- Verwerken en (gedeeltelijk) aannemen van reserveringen voor hotelkamers en/of andere bijeenkomsten;
- Verzenden en ontvangen van e-mailberichten, post en andere correspondentie;
- Bewaken van toegangen van het hotel en het alert zijn op onveilige situaties;
- Verzorgen van uitgifte en inname van sleutels, medicatie en andere zaken;
- Contact onderhouden met afdelingen keuken, zorg, restaurant, interne huurders en andere partijen;

Gewenste kwaliteiten

- Zelfstandig & proactief
- Representatief & zorgzaam
- Gastvrij & gastgericht
- Flexibel inzetbaar
- Enthousiast & collegiaal
- Stressbestendig & punctueel

Vereisten

- Opleiding afgerond of in afrondingsfase van Front Office gerelateerde opleiding
- Kennis van / affiniteit met horeca
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Woonachtig in de directe omgeving Uden
- Flexibel inzetbaar (ook tijdens weekenden en vakantieperiodes)

Wij bieden

- Salaris en arbeidsvoorwaarden conform Horeca CAO en aanverwant bedrijf
- Enthousiaste collega's en een leuk team om in te werken

Heb jij interesse in deze functie? Stuur dan een mail met je Curriculum Vitae en een motivatiebrief naar Jesse Oude Griep, Assistent Hotelmanager: am@hoteludensduyn.nl